

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА ТУРАНА  
ПЯТОГО СОЗЫВА  
ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

668510 Республика Тыва Пий-Хемский кожуун город Туран ул: Щетинкина, 49 тел: (39435)2-12-76

**РЕШЕНИЕ**

от «04» июня 2019 г.

№ 21

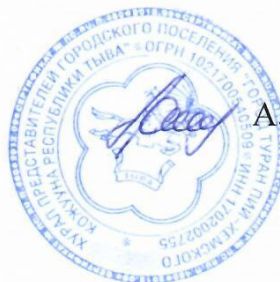
**«Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории городского поселения города Туран Пий-Хемского кожууна».**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения города Турана, Хурал представителей городского поселения город Туран Пий-Хемского кожууна **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории городского поселения города Туран Пий-Хемского кожууна».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его обнародования и опубликования и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации г. Турана.

Глава городского поселения – Председатель  
Хурала представителей города Туран



А.В. Кагай-оол

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Г.ТУРАН**

**Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения г.Туран определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории городского поселения г.Туран уполномоченным органом местного самоуправления городского поселения г.Туран.

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением городского поселения г.Туран самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления городского поселения г.Туран, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории городского поселения г.Туран, является администрация городского поселения г.Туран.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

**1. Порядок представления устава ТОС для регистрации**

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 10 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию городского поселения г.Туран следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, пришитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю,

6. Администрация (наименование муниципального образования) не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

## **2. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации**

1. Администрация городского поселения г.Туран рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект правового акта администрации о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется правовым актом администрации городского поселения г.Туран

Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация городского поселения г.Туран обеспечивает учет и хранения документов, представленных для регистрации устава ТОС.

## **3. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС**

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения администрацией городского поселения г.Туран пакета документов.

2. Правовой акт администрации городского поселения г.Туран о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, (правовой акт администрации муниципального образования) о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

4. Правовой акт администрации городского поселения г.Туран о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью администрации городского поселения г.Туран с подписью должностного лица администрации городского поселения г.Туран;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации городского поселения г.Туран

5. Отказ администрации городского поселения г.Туран в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС или регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

#### **4. Регистрация изменений в устав ТОС**

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации (наименование муниципального образования), с подписью должностного лица администрации городского поселения г.Туран и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации городского поселения г.Туран с подписью новой редакции хранится в материалах дела в администрации городского поселения г.Туран;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации (наименование муниципального образования).

#### **5. Выдача копий устава ТОС**

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копии устава заверяется печатью администрации городского поселения г.Туран с подписью должностного лица администрации городского поселения г.Туран и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

#### **6. Прекращение деятельности ТОС**

1. При прекращении деятельности ТОС в 10 дневной срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию городского поселения г.Туран:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

-экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение №1  
к Положению о порядке регистрации  
устава территориального  
общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О должностного лица)  
уполномоченного принимать решение о  
регистрации или об отказе в регистрации устава)  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)  
Действующего на основании  
Решения \_\_\_\_\_

(собрания/конференция)  
(протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. территориального  
Общественного самоуправления,  
осуществляющего на территории,  
установленной решением городской Думы (Собрания  
депутатов) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории, установленной решением городской Думы (Собрания депутатов)  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., принятым решением \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(собрание /конференции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления,  
осуществляемого на территории  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
Предъявившему \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
в том, что им в администрацию (наименование муниципального образования) подано заявление о  
регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на  
территории, установленной решением городской Думы (Собрания депутатов)  
наименование муниципального образования) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
принятого решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
которому представлен следующий пакет документов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются полученные от заявителя документы)  
Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)  
Заявление и перечисленные документы выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)  
Дата выдачи документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)  
Решение получил: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)  
Решение выдал: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение №3  
к Положению о порядке  
регистрации устава  
территориального общественного  
самоуправления,  
осуществляемого на территории  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального  
образования)  
утвержденному \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

РЕЕСТР  
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «\_\_» 20\_\_ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_,  
Сокращенное наименование: ТОС № \_\_\_\_\_
6. Адрес территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_ получившего  
Регистрированный устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_